

CUSTOMER SERVICE ASSISTANT

Lyder Arne Jacobsen, Montana eller Louis Poulsen bekendt? Bliver du motiveret af online salg og god kundeservice, og trives du i et dynamisk team? Så er det måske dig vi leder efter som Customer Service Assistant hos Jacobsen Plus. Med reference til vores E-commerce Manager vil du deltage i den daglige drift af vores webshop.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- + Behandling af ordrer fra vores webshop
- + Kundeservice telefonisk, mail og chat
- + Reklamationshåndtering
- + Diverse Ad Hoc opgaver

Om dig:

- + Du har et udpræget servicegen og brænder for at give kunder en god oplevelse
- + Du trives med administrative opgaver, som du følger til dørs
- + Du er struktureret og arbejder selvstændigt
- + Du har interesse for E-commerce og online handel
- + Du har teknisk flair og kan sætte dig ind i digitale systemer

Det er en fordel, hvis du har erfaring med:

- + Microsoft-løsninger som fx AX09, NAV eller C5
- + CMS-system, eks. Accumolo
- + Office 365
- + Redigeringsprogrammer som Photoshop
- + Interesse/erfaring i møbelbranchen

Vi tilbyder et job med vigtige ansvarsområder og rig mulighed for udvikling med mennesket i fokus. Du vil blive en del af et dynamisk og engageret team i en velfungerende virksomhed i vækst. Du vil få et godt kendskab til E-commerce processer og systemer såsom Microsoft Dynamics AX og Accumolo.

Om Jacobsen Plus

Vi er en familiedrevet detailvirksomhed i vækst. Vi er eksperter i møbler og belysning fra nogle af de bedste designere og leverandører fra hele verden. Og du finder tilmed det hele og lidt til hos jacobsenplus.dk.

Ansøgning

Jobbet er 37 timer ugentligt, og vil inkludere lørdagsvagter. Din daglige arbejdsplads vil være på vores kontor i Horsens. Løn efter kvalifikationer.

Send ansøgning og CV til ansoegning@jacobsenplus.dk senest 10. februar.

Skriv "Customer Service Assistant att.: Simone Friis Hansen" i emnefeltet.